

# 利用の手引き

(一般・学校用)



兵庫県立  
奥猪名健康の郷

平成 30 年 4 月 改正

# 目 次

1. 施設概要	.....	1
2. 施設使用料及び使用時間	.....	3
3. 食事料金	.....	4
4. 使用料の支払い方法	.....	6
5. 入所から退所までの流れ	.....	6
6. 指導者へのお願い	.....	8
7. 提出書類	.....	9
8. 準備物	.....	9
9. その他	.....	9
10. 予約受付	.....	10

# 1. 施設概要

兵庫県立奥猪名健康の郷は、緑豊かな自然の中で、学習と生活を通じて人間的なふれあいを深めることにより、青少年をはじめ広く県民の心身の健全な発達に寄与することを目的に設置されました。

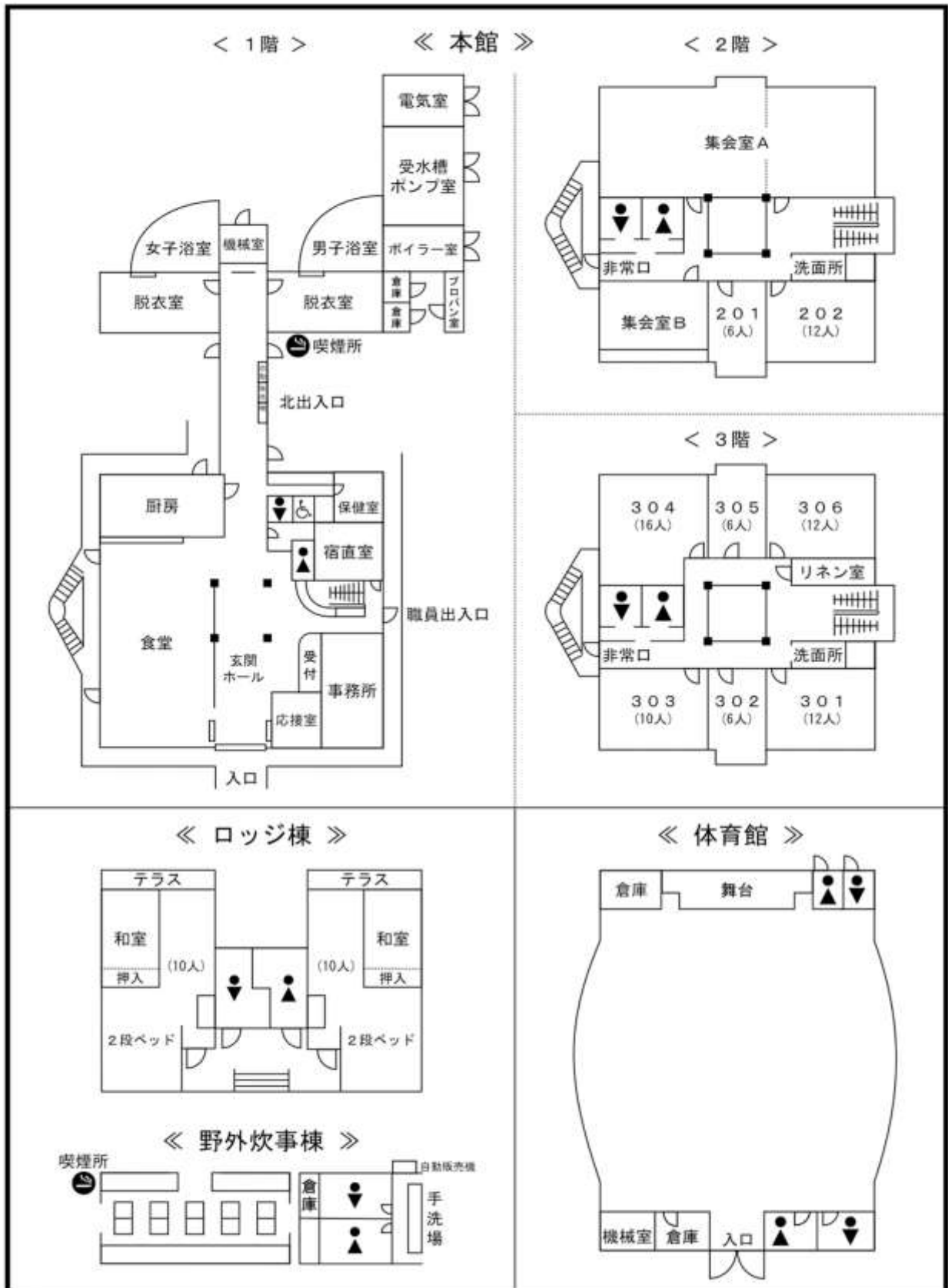
## (1) 施設

施設名	主な施設、定員等	
本館	1階	受付、ロビー、食堂、事務所、浴室、男女トイレ（多目的トイレ）
	2階	集会室 A（80名）、集会室 B（40名）、洗面所、男女トイレ 宿泊室 201（6名）、202（12名）
	3階	洗面所、男女トイレ、リネン室 宿泊室 301（12名）、302（6名）、303（10名） 304（16名）、305（6名）、306（12名）
	本館宿泊者数 8室 80人	
ロッジ棟	5棟	1棟に2室（1室10人）
	ロッジ棟宿泊者数 5棟 10室 計100人	
体育館		フロア（636㎡）、男女トイレ
野外炊飯棟		かまど（20個）、流し台（20台）、野外炊飯倉庫、バーベキューテント（7張）、男女トイレ、手洗い場
テニスコート	2面	全天候型人工芝コート（2面）、組み立てテント（1張）
冒険の森		木製遊具（多数）
イベント広場		キャンプファイヤー場、多目的広場
親水広場		水辺の生物観察所、あまごつかみ場

## (2) 施設地図



(3) 施設平面図



※体育館の広さ：636.042 m<sup>2</sup> (縦 24.0m×横 20.0m)

## 2. 施設使用料及び使用時間

### (1) 宿泊利用料金表 (障害者減免制度あり)

施設名	区分	宿泊利用の料金	備考
宿泊室 (全部屋共通)	1人で部屋を専用利用する場合	1人 1,200円	チェックイン 13時から チェックアウト 10時まで 1人につきシーツ代が別途 240円必要
	定員の半数を超えない場合	1人 1,100円	
	定員の半数を超える場合	1人 800円	
ロッジ棟	1室 (最大 10名まで)	1室 7,000円	

#### ◇ 料金が半額になる場合

#### 障害者減免制度

- ・学校団体の引率者 「身体障害者手帳」「精神障害者健康福祉手帳」「療育手帳」のいずれかをお持ちの方は、施設料金の一部が免除になります。
- ・子ども (高校生以下※以下略)

宿泊料・・・11.5%減免

### (2) 日帰り利用料金表 (障害者減免措置を拡充しています。)

施設名		[ 午前 ] 9時～12時	[ 午後 ] 13時～17時	[ 夜間 ] 18時～21時
集会室 A		900円	1,100円	1,100円
集会室 B		200円	300円	300円
体育館	貸し切り利用	3,700円	5,100円	5,100円
	共同利用	1人 200円 (全コマ同額)		
入浴		1人 200円		
テニスコート	平日	1面 1時間につき 550円		
	土日祝	1面 1時間につき 800円		
休憩室	1人で部屋を専用利用する場合	1人 300円 (全コマ同額)		
	定員の半数を超えない場合	1人 250円 (全コマ同額)		
	定員の半数を超える場合	1人 200円 (全コマ同額)		

#### ◇ 料金が半額になる場合

#### 障害者減免措置の拡充について

- ・子どものテニスコート利用時
  - ・学校団体の利用時
- 対象：体育館・テニスコート・集会室・施設使用料

区分		現行	改正後
個人	障害者	50%減免	(現行どおり)
	介護者	50%減免	100%減免(無料)
団体(専用)利用		50%減免	75%減免

※不明な点がございましたら、電話で問い合わせてください。072-769-0485

### 3. 食事料金

#### (1) 一般及び一般青少年団体の食事料金 (土日祝の昼食以外は予約が必要)

区分	内容	料金(円)	野外料理用メニュー	料金(円)		
朝食	・一般	670	バーベキュー	シーフード (エビ、イカ、ホタテ、ウインナー、トウモロコシ、野菜)	1,000	
	・中学生～高校生	620		肉 (牛肉 120g、豚肉 100g、ウインナー、野菜)	1,100	
	・3才～小学生	510		上肉 (上牛肉 100g、豚肉 100g、ウインナー、野菜)	1,500	
昼食	・和定食	820		子ども用(小学生以下) (エビ、牛肉 70g、ウインナー、野菜)	720	
	・洋定食	820		焼きそばセット	620	
	・エビフライカツカレー	820		追加シーフード (エビ、イカ、ホタテ、ウインナー、トウモロコシ)	720	
夕食	定食	・喜楽懐石	3,600	追加メニュー	追加肉(100g)	620
		・楓御膳	1,900		追加上肉(100g)	1,000
		・里山定食	1,200		追加野菜	310
		・エビフライカツカレー	820		追加肉盛り合わせ (ロース、カルビ、バラ各 150g)	2,300
		・お子様定食 A(高校生以下)	1,000		追加串付きウインナー(1本)	100
		・お子様定食 B(小学生以下)	770		焼きおにぎり(2個)	210
	鍋	・牛すき鍋	2,900		お米(1合)	100
		- 追加肉(100g)	570		お米 炊飯代(1合)	50
		- 追加上肉(100g)	1,000		野外炊事カレー食材 (米 1合、牛肉 70g、カレールー、バター、野菜)	410
		・里山鍋	2,800			
	季節	・松茸牛すき(10月～11月初旬)	4,600			
		・ぼたん鍋(11月中旬～3月中旬)	4,600			
- 追加ぼたん肉(100g)		1,500				

○ 土日・祝日の昼食メニュー (予約不要) 料金 (円)		○ 野外料理用 器材 料金(円)				
昼食 のみ	・各種うどん、そば	460	バーベキューセット (グリル・皿 12 枚、肉パサミ、こて大小各 1 個、炭 2kg)	1,000		
	・カレーライス (ミニサラダ付)	510				
	・ロースカツカレー (ミニサラダ付)	620			炭(1kg)	350
	・カツ丼 (味噌汁付)	570			薪(1束)	300
	・ソースカツ丼 (味噌汁付)	570	飯ごう (4合炊き用)	50		
	・玉子丼 (味噌汁付)	460				
	・カツ丼 (ミニうどん・そばセット)	800				
	・ソースカツ丼 (ミニうどん・そば セット)	800				
	・玉子丼 (ミニうどん・そばセット)	690				
	・丼 大盛り	プラス 50				
	・日替わり定食	820				
	・カレーうどん	510				
	・おにぎり (2個)	210				

### 【 食堂利用時間 】

- 朝食 (7時30分 ~ 9時) ○ 昼食 (11時30分 ~ 14時) ○ 夕食 (17時30分 ~ 20時)  
(12月~2月のみ 朝食 8時 ~ 9時 ・ 夕食 18時 ~ 20時)

### 【 野外炊事棟利用時間 】

- 午前 (9時30分 ~ 12時) ○ 午後 (12時 ~ 16時) ○ 夜間 (16時 ~ 20時)

## (2) 学校団体食事料金

(幼稚園職員のみ朝食・夕食メニュー選択制。その他の引率者は園児・児童・生徒と同内容、同料金)

学校団体区分／時間	幼稚園児	小学生	中学生以上	幼稚園職員
朝食 (7時30分～9時) (12月～2月のみ8時～9時) (ビュッフェ方式)	410円	460円	620円	670円
昼食 (11時30分～14時)	620円	620円 <small>自然学校のみ560円</small>	620円	
夕食 (17時30分～20時)	670円	770円	820円	770円

## 4. 使用料の支払い方法

原則、現金で使用料をお支払いください。

学校団体に限り、使用料を振り込みでお支払いできます。

当方から、後日請求書を送付しますので納付期限までに下記の口座へお振り込み下さい。

【金融機関名】	JA 兵庫六甲
【口座名】	国際ライフパートナー株式会社 <small>コクサイ カブシキガイシャ</small>
	代表取締役 <small>あらかや</small> 荒谷 <small>あきひこ</small> 明彦
【口座番号】	普通 0065321

※ 平成25年4月1日から指定管理者制度に伴い、国際ライフパートナー株式会社が受託を行っており、受託名「奥猪名みらい創造プロジェクト」が運営を行っています。

## 5. 入所から退所までの流れ

### (1) 入所について

- 入所については、事前に以下の事を連絡してください。  
(ア) 人数 (イ) 入所の時刻 (ウ) 会場 (エ) 日程変更 (オ) 入所式の方法
- 利用者数やプログラムなどについては、職員と確認を行ってください。
- 宿泊室の鍵をお渡しします。鍵は利用団体で管理してください。

### (2) 入室

- シーツは1階ロビー、カウンター横、机上に用意しています。  
(連泊時は、3日使用ごとに交換してください。返却、交換は部屋ごとにまとめてください)
- 宿泊室を含む施設使用後は清掃、窓締め、消灯を確認し整理整頓し、省電力にご協力下さい。
- 本館及びロジ棟共に寝具の内容を確認して整理整頓を行ってください。



- ・ 本館及びロッジ棟共に火気の使用は厳禁です。(蚊取り線香、ろうそく、カセットコンロ等)

### **(3) 活動**

- ・ 使用施設の鍵を受付で受け取り解錠、施錠してください。
- ・ ゴミは、自然環境を保護するため、原則として出さないようにしてください。
- ・ 管理宿泊棟は、土足禁止です。
- ・ 材料、借用物品等の受け取り、返却は職員立ち会いのもとに行います。
- ・ 施設及び備品等の破損、損傷があった場合は直ちに受付に連絡してください。

### **< 野外炊事 >**

- ・ 食材は食堂での受け渡しになります。
- ・ 食材、機材（ガスコンロ等）の持ち込みはご遠慮ください。(飲料可能)
- ・ 炊飯道具の貸し出し、返却及び燃料の受け渡しは、野外炊事棟にて、職員が立ち会いのもと行います。数量、破損、汚れ等の点検を実施します。職員の指示に従い、残品は職員確認の上所定の場所（野外炊事棟倉庫前）に返却してください。
- ・ 山火事を防ぐために、火の始末には十分に注意してください。
- ・ 残飯は自然環境の悪化につながりますので、極力少なくし、絶対に野外に放置したり、捨てたりしないでください。

### **(4) 食事について**

- ・ 食事は全てセルフサービスでお願いします。多人数の時は係、当番を作って、円滑に食事ができるようにしてください。
- ・ 食後は、テーブル、床の掃除を行ってください。
- ・ 食堂の収容人数は130人です。130人を超える場合は交代で食事をとってください。
- ・ 食物アレルギーの対応については、事前に職員と相談してください。

### **(5) 入浴について**

- ・ 当施設の湯は、温浴効果のある特質鉱泉（炭酸塩等含有）です。
- ・ 脱衣場、浴室が混雑しないように団体内及び各団体間で時間差をつけて入浴してください。
- ・ 衛生上、湯につかる前に必ずシャワーか掛け湯をしてから入浴してください。
- ・ 浴室内にはボディソープのみ用意しています。シャンプー・リンスは持参してください。
- ・ 浴室内での洗濯は禁止です。
- ・ 団体の指導者の方はタオルを湯につけないなど入浴指導を行ってください。また、最後に忘れ物、電気、蛇口の確認、洗面器などの整理整頓をお願いします。浴槽の栓は抜かないでください。
- ・ 収容人員は、男女各20(25)人です。(カラン10個設置、浴槽10人程度入浴可能)

## (6) 退所

- ・ 退所式の時間、場所を当日の朝までに受付へ連絡してください。
- ・ 退所するまでに整理整頓の時間を設け、宿泊室及び施設の清掃をお願いします。  
(連泊の場合は、毎日清掃の時間を設けて実施してください)
- ・ シーツを部屋毎に集めて1階ロビーカウンター横、黄色の袋に返却してください。
- ・ 布団の枚数を確認し、規定の方法で整理してください。
- ・ 最後に責任者が部屋等の確認をして、鍵を受付までご返却ください。

## < その他・施設の利用時間など >

- ・ 活動時間は9時から21時までです。左記時間外の活動はご遠慮ください。
- ・ 宿泊室のチェックインは13時、チェックアウトは10時です。  
(上記時間外のチェックイン、チェックアウトは事前に相談してください)
- ・ 食事の時間は、  
朝食 ⇒ 7時30分～9時 昼食 ⇒ 11時30分～14時 夕食 ⇒ 17時30分～20時  
(冬季のみ朝食8時～9時)  
(上記以外の時間帯に食事を希望される場合は、事前に職員までご相談ください)
- ・ 宿泊利用者の入浴時間は11時30分～22時30分です。

## 6. 指導者へのお願い

- ・ 緊急時は、必ず職員に連絡してください。搬送は、学校で用意した車または救急車でお願いいたします。(1団体につき1台の緊急用の車をご用意ください。)
- ・ 雷が発生した場合は、直ちに活動を中止して建物の中に避難してください。
- ・ 医療機関は、職員にご相談ください。
- ・ 山道、階段、手すり、橋、深い側溝等の潜在危険箇所が多数ありますので、幼児、年少者の引率者は十分に注意してください。
- ・ 自然環境が豊かなため、様々な生物が生息しています。毒ヘビ、ハチ、毒虫などについては予備知識を持ち、各団体において安全管理を行ってください。
- ・ ロッジ棟裏にある山に入ると、道がわからなくなります。立ち入らないでください。
- ・ 当所内に流れる猪名川で川遊びを行う場合は、急激な雨による増水に注意してください。
- ・ 避難経路は、入室後直ちに確認してください。
- ・ やむを得ず出たゴミは、燃えるゴミ(生ゴミ、可燃物)、ビン、カン、ペットボトル、プラスチックゴミに分類し職員の指示を受けてください。

## 7. 提出書類

### ◎ 利用日の1ヶ月前までに提出するもの

- |                |           |
|----------------|-----------|
| ① プログラム表       | ③ 備品貸出申込書 |
| ② プログラム申込書兼計算書 | ④ 健康調査表   |

### ◎ 利用日の10日前までに提出するもの

- |                      |            |
|----------------------|------------|
| ⑤ 利用許可申請書            | ⑧ 食事申込書    |
| ⑥ 引率者宿泊者名簿           | ⑨ しおり (3部) |
| ⑦ 児童用宿泊者名簿 (ふりがなが必要) |            |

## 8. 準備物

### < 児童 >

- |   |                             |                              |                                |
|---|-----------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 雨具             | <input type="checkbox"/> 帽子 | <input type="checkbox"/> タオル | <input type="checkbox"/> 洗面用具  |
| <input type="checkbox"/> 就寝着            | <input type="checkbox"/> 水筒 | <input type="checkbox"/> 軍手  | <input type="checkbox"/> ビニール袋 |
| <input type="checkbox"/> 上履き (体育館シューズ等) |                             |                              |                                |

### < 学校 >

- |                                |  |   |                               |
|--------------------------------|--|---|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 利用許可書 | <input type="checkbox"/> 活動プログラム             | <input type="checkbox"/> 学校団体旗          | <input type="checkbox"/> 救急薬品 |
| <input type="checkbox"/> 軍手    | <input type="checkbox"/> 雨具                  | <input type="checkbox"/> 引率者・児童の保険証のコピー |                               |
| <input type="checkbox"/> ビニール袋 | <input type="checkbox"/> 緊急時用の車 (病人、怪我人の搬送用) |   |                               |

※ その他の活動に必要であると思われるもの。

## 9. その他

- ・ 携帯電話はNTTドコモとソフトバンクが使用できます。auは圏外です。
- ・ Wi-Fiの環境は整っておりません。
- ・ テレビは、アンテナの関係で受信できません。(本館は一部の衛星放送のみ受信)
- ・ 貸し切りバスは、本館前まで上がることができませんので、入口すぐ右横の駐車場をお使いください。

## 10. 予約受付

### (1) 一般利用者

施設等	予約受付日	申請書類	キャンセル料金等
(宿泊) 和室、ロジ棟	6ヶ月前の1日から 例 (8月中の予約なら2月1日)	① 利用許可申請書 ② 食事申込書 ③ 宿泊及び利用者名簿 (利用日の10日前まで)	利用日を含まない 3日前から全額  (例:利用日が2月4日 なら2月1日から全額)
(宿泊を伴う) テニスコート、体育館 集会室			
(宿泊なし) テニスコート、体育館 集会室、和室	1ヶ月前の1日		

### (2) 一般青少年団体、30名以上の団体

施設等	予約受付日	申請書類	キャンセル料金等
(宿泊) 和室、ロジ棟	6ヶ月前の1日から	① 団体活動届 (一般青少年団体のみ) ② プログラム表 ③ プログラム申込書兼計 算書 ④ 備品貸出申込書 ⑤ 利用許可申請書 ⑥ 食事申込書 ⑦ 宿泊者及び利用者名簿 (利用日の10日前まで)	利用日を含まない 3日前から全額  (例:利用日が2月4日 なら2月1日から全額)
(宿泊を伴う) テニスコート、体育館 集会室			

### (3) 学校団体(転地学習、幼稚園、高校学習合宿、部活動合宿等)

施設等	予約受付日	申請書類	キャンセル料金等
(宿泊) 和室、ロジ棟	10ヶ月前の1日から	① 団体活動届(校長印要) ② プログラム表 ③ プログラム申込書兼 計算書 ④ 備品貸出申込書 ⑤ 利用許可申請書 ⑥ 食事申込書 ⑦ 宿泊者及び利用者名簿 (利用日の10日前まで)	利用日を含まない 3日前から全額  (例:利用日が2月4日 なら2月1日から全額)
(宿泊を伴う) テニスコート、体育館 集会室			

### (4) 食 事

施設等	予約受付日	申請書等	キャンセル料金等
食事(夕食・野外炊事)	利用日の10日前まで	変更は3日前まで 前日、前々日までのキャンセルは半額 当日のキャンセルは全額	
食事(朝食)	利用日の10日前まで	朝食は前日の17時までならキャンセル料なし 以降はキャンセル料全額	

### (5) 自然学校の予約受付

施設等	予約受付日	申請書等	キャンセル料金等
自然学校専用利用 (4泊5日)	翌年度実施日について 4月中に抽選	① 利用許可申請書 ② 宿泊者名簿 ③ 食事申込書 ④ 健康調査票 ⑤ しおり(3部) (利用日の10日前まで) ⑥ プログラム表 ⑦ プログラム申込書兼計 算書 ⑧ 備品貸出申込書	終了時に人数を計算す るため、キャンセル料金 の規定なし